

Gebruikersbeheer

Brondocument

D:\WebServer\Handleiding\WTell\F10000_Parameters\Gebruikersbeheer.odt

Versiebeheer

Versie	Datum	Uitleg
1.0v	21-07-12	1e versie na uitvoeringen aanpassingen na feedback gebruikers.
1.1v	24-02-12	Uitleg functionaliteit resetten gebruikersschermen

Algemeen

Met behulp van gebruikersbeheer kunt u bepalen met welke rechten gebruikers gebruik kunnen maken van WTell. Deze module is dus erg belangrijk voor u voor de bepaling van welke gebruikers rechten op een bepaalde module of onderdeel van WTell hebben.

De afgelopen periode is het aantal klanten van WTell flink toegenomen, waarbij ook klanten zijn met een 100-tal gebruikers. Voor deze klanten was de oude werking van de module gebruikersbeheer niet handig. Daarnaast zagen klanten alle mogelijke modules waarvoor rechten konden worden ingesteld. Dit is nu beperkt tot de modules waarvoor licenties actief zijn.

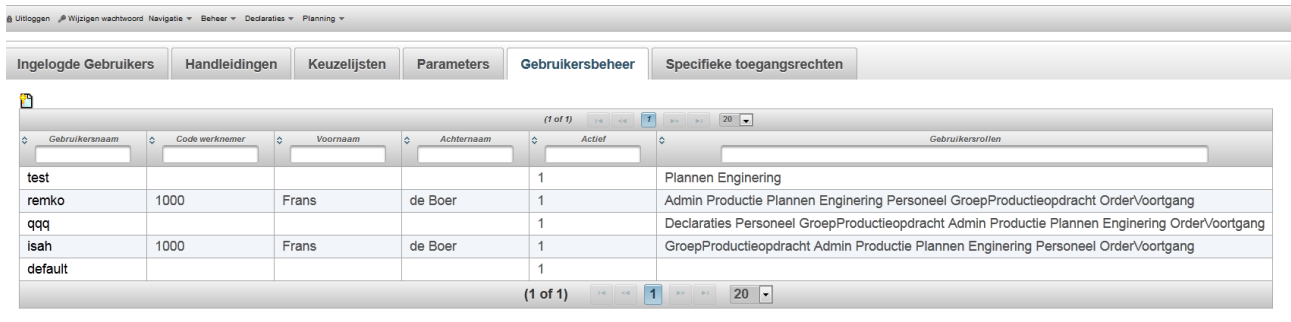
Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor de hoofdgebruiker van WTell welke binnen het bedrijf zelfstandig gebruikers gaat aanmaken en aanpassen. Mochten er vragen of problemen zijn, dan kan altijd contact worden opgenomen met Wilhelm Tell.

Handleiding

Gebruikers kunnen worden ingesteld in de module Beheer WTell en in principe hebben alleen gebruikers met Admin rechten toegang tot deze module.

Ga voor het aanpassen van de gebruikers naar het Tabblad Gebruikersbeheer en dan kan het scherm er als volgt uitzien.

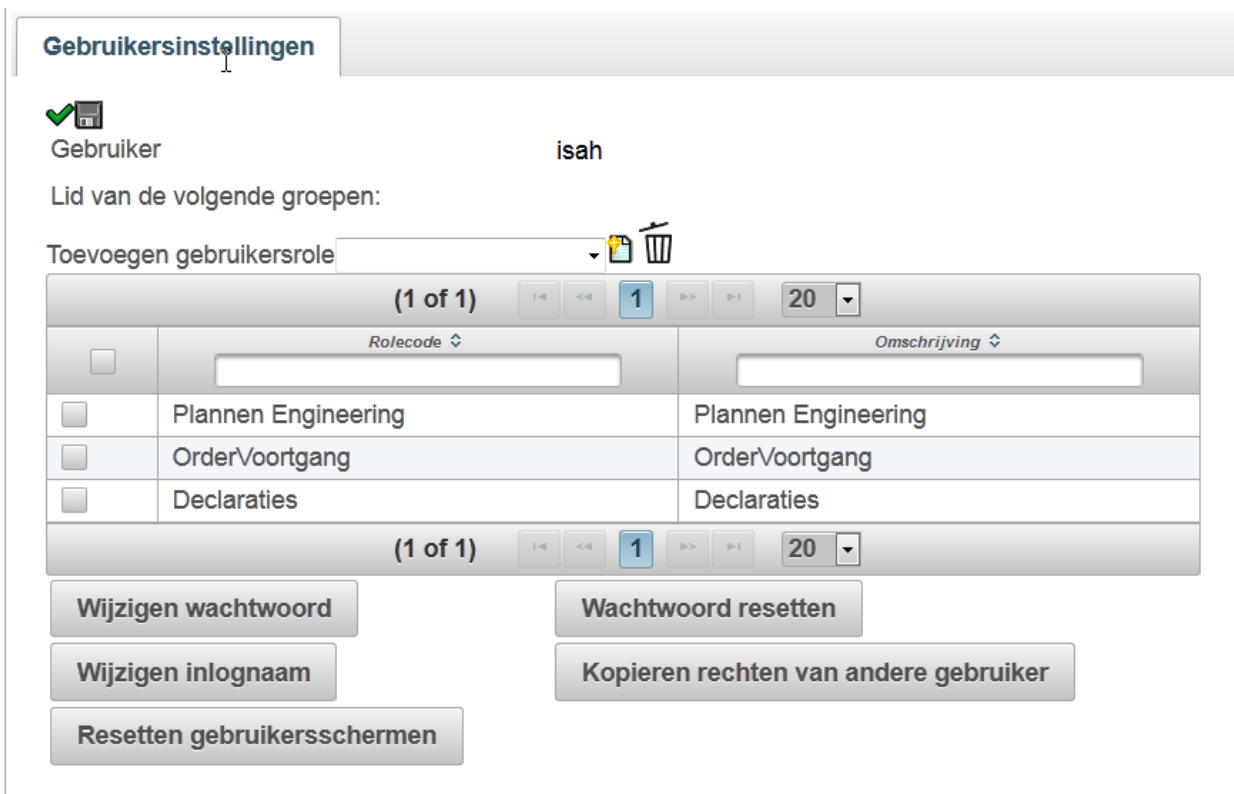


Afbeelding 1: Tabblad Gebruikers beheer binnen module Beheer WTell

Dit scherm is het standaard zoekscherm binnen WTell en binnen dit scherm kunt u alle gebruikers van WTell zien. Het veld code werknemer geeft de gekoppelde werknemerscode bij het gekoppelde ERP-pakket weer en daarnaast kunt u in het veld gebruikersrollen zien welke rechten een gebruiker heeft.

Let op: Binnen WTell kunt u aangeven dat u gebruikers expliciet wilt koppelen aan uw ERP-pakket. Dan zal de gebruikersnaam binnen Wtell gelijk zijn aan die van uw ERP-pakket en Wtell namens die gebruiker ook het ERP-pakket benaderen. In dat geval haalt Wtell ook automatisch de werkgevers gegevens van die betreffende gebruiker op.

Indien u kiest voor gebruiker ISAH dan zal het volgende gebruikersscherm verschijnen.



Afbeelding 2: Gebruikersscherm van gebruiker ISAH

In dit scherm kunt u van de gebruiker de volgende acties toevoegen, namelijk:

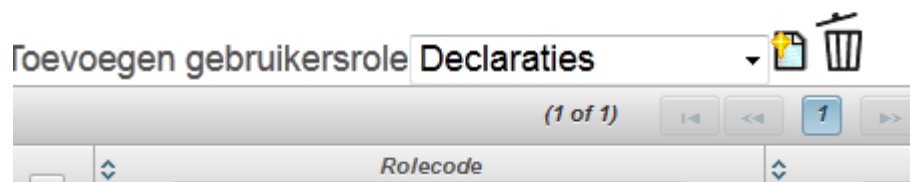
1. Toekennen van rollen
2. Verwijderen van rollen
3. Wijzigen van het wachtwoord
4. Wijzigen van inlognaam
5. Wachtwoord resetten
6. Kopiëren rechten van andere gebruiker.
7. Resetten gebruikersschermen

In de volgende paragrafen zal iedere actie verder worden uitgelegd.

Ad 1. Toekennen van rollen.

Om een gebruiker een extra role toe te kennen selecteer je eerst een role in het keuzelijstje achter toevoegen gebruikersrole. In het onderliggende voorbeeld wordt gekozen voor Declaraties.

Lid van de volgende groepen:




Afbeelding 3: Declaraties gekozen als toevoegen van een Role



Druk vervolgens op de nieuwe toevoegen icon en dan zal het scherm er als volgt uitzien.

De role Declaraties is succesvol aan de gebruiker isah toegevoegd

Gebruikersinstellingen

✓  Gebruiker **isah**

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole  

<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Admin	Admin
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel

Afbeelding 4: Gebruikersscrem na toevoegen Role Declaraties

In het overzicht van de Rollen van de betreffende gebruiker is dan ook de role declaraties zichtbaar. Prima u heeft succesvol een role aan een gebruiker toegevoegd.

Ad 2. Verwijderen van rollen

Om een role van een gebruiker te verwijderen dient u eerst het scherm van die betreffende gebruiker te open, zoals in het onderliggende voorbeeld het scherm van de gebruiker ISAH is geopend.



Gebruiker

isah

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole



(1 of 1)		1	20
<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving	
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie	
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering	
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel	
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang	
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten	
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties	
<input type="checkbox"/>	Admin	Admin	

(1 of 1) 1 20

Wijzigen wachtwoord Wachtwoord resetten

Afbeelding 5: Gebruikersscherf van de gebruiker ISAH

Vervolgens selecteert u een role welke u wilt dat de betreffende gebruiker niet meer hoeft te hebben. In het volgende voorbeeld wordt de role Admin van de gebruiker ISAH verwijderd.

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole



(1 of 1)		1	20
<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving	
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie	
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering	
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel	
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang	
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten	
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties	
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	Admin	

(1 of 1) 1 20

Wijzigen wachtwoord Wachtwoord resetten

Afbeelding 6: Role Admin geselecteerd voor verwijderen

Druk vervolgens op de Verwijder-Icon om de Role te verwijderen.



Dan zal het volgende scherm verschijnen.

Most Visited PCM Downloads NWT Online : Weblog ... TechNet Edge JSF and Java EE Newsc... PCM Tips en Trucs Meest bezocht

Er zijn succesvol 1 rollen van gebruiker isah verwijderd.

Gebruikersinstellingen

✓ Gebruiker **isah**

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrol

<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties

(1 of 1) 1 20

Wijzigen wachtwoord Wachtwoord resetten

Wijzigen inlognaam Kopieren rechten van andere gebruiker

Afbeelding 7: Gebruikersscrem na het verwijderen van een rol

Tevens is nu de Role Admin niet meer zichtbaar.

Goed zo u heeft succesvol een gebruikersrol van een gebruiker verwijderd.

Ad 3 Wijzigen van een wachtwoord

Om een wachtwoord van een gebruiker te wijzigen is gaat u naar het gebruikersscrem van de betreffende gebruiker en drukt u op de knop Wijzigen wachtwoord.



Afbeelding 8: Knop Wijzigen wachtwoord gebruikersscrem

Dan zal het volgende scherm verschijnen

Most Visited PCM Downloads NWT Online : Weblog ... Tec

Gebruiker isah

Wachtwoord REMKO

Nieuw wachtwoord

Bevestig nieuw wachtwoord

Wijzigen wachtwoord

Vul vervolgens uw eigen wachtwoord in en dan 2 maal het nieuwe wachtwoord van de gebruiker. Druk vervolgens op de knop wijzigen wachtwoord en dan zal het volgende scherm verschijnen.

Het wijzigen van het wachtwoord is geslaagd.

Gebruikersinstellingen

Gebruiker isah

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrol

<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties

(1 of 1) 1 20

Wijzigen wachtwoord **Wachtwoord resetten**

Wijzigen inlognaam **Kopieren rechten van andere gebruiker**

Afbeelding 9: Gebruikersscrem na het succesvol wijzigen van een wachtwoord

Ad 4 Wijzigen van een inlognaam

Binnen Wtell is het mogelijk om de inlognaam van een gebruiker te wijzigen. Deze optie kunt u gebruiken indien de oude inlognaam niet correct is of u een bepaalde gebruiker binnen Wtell wilt hergebruiken. U moet echter hierbij wel opletten dat de meeste ERP-pakketten deze functionaliteit niet ondersteunt en u voor het ERP-pakket daadwerkelijk de andere gebruiker bent geworden.

Om de inlognaam te wijzigen, drukt u op de knop “Wijzigen inlognaam”



Afbeelding 10: Knop Wijzigen inlognaam

Als er op de knop is gedrukt dan ziet u dat u het veld achter gebruiker kunt wijzigen. Vul hier de nieuwe gebruikersnaam in. In het voorbeeld wordt gekozen voor isahanders.

Gebruikersinstellingen

✓ Gebruiker

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole

<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties

(1 of 1) 1 20


Afbeelding 11: Gebruikersscreem met het aanpassen van de gebruikersnaam

Druk vervolgens op de opslaan knop of gewoon op de enter toets en dan zal het volgende scherm verschijnen.



⚠ Let op: Er is geen werknemer gebruiker isahanders gekoppeld.

ℹ Het opslaan van gebruiker isahanders is geslaagd

Gebruikersinstellingen

✓  Gebruiker isahanders

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole  

	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties

(1 of 1) 1 20

Wijzigen wachtwoord

Wijzigen inlognaam

Wachtwoord resetten

Kopieren rechten van andere gebruiker

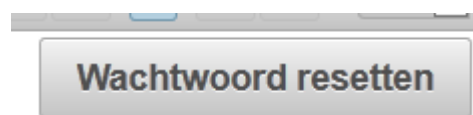
Afbeelding 12: Gebruikersscrem na het succesvol wijzigen van een gebruikersnaam

U ziet een waarschuwing dat er geen gekoppelde werknemer in het ERP-pakket is gevonden, echter Wtell heeft wel de aanpassingen opgeslagen.

Prima u heeft succesvol een gebruikersnaam aangepast.

Ad 5 Het resetten van een wachtwoord

Het resetten van een wachtwoord is vrij eenvoudig. Druk gewoon op de knop Wachtwoord resetten



Afbeelding 13: Knop Wachtwoord resetten

en dan zal het volgende scherm verschijnen

Het wachtwoord van gebruiker isah is succesvol gereset

Gebruikersinstellingen

✓ Gebruiker **isah**

Lid van de volgende groepen:

Toevoegen gebruikersrole

<input type="checkbox"/>	Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht	Groeperen Productieopdrachten
<input type="checkbox"/>	Declaraties	Declaraties

(1 of 1) 1 20

Afbeelding 14: Gebruikersschem na succesvol resetten van een gebruiker

Ad 6 Kopieren rechten van andere gebruiker

Met het kopiëren van rechten van andere gebruiker zorgt u ervoor dat de gebruiker minimaal dezelfde rechten krijgt als de rechten van een andere gebruiker. De huidige rechten van de gebruiker blijven bestaan en er worden alleen rechten toegevoegd van de andere gebruiker welke de gebruiker nog niet heeft.

Druk op de knop “Kopiëren rechten van andere gebruiker” om het kopiëren op de starten.

Gebruiker **isah**

Van gebruiker

Afbeelding 15: Scherm kopiëren rechten andere gebruiker

U kunt een gebruiker invullen als u de gebruikersnaam weet of deze opzoeken met het opzoekscherf. In het voorbeeld wordt de gebruikersnaam ingevuld zonder het zoekscherm te gebruiken. De gebruiker ISAH krijgt de rechten van de gebruiker remko.

The screenshot shows a form with the following elements:

- Gebruiker**: isah
- Van gebruiker**: remko
- Kopieren rechten**: A large grey button.

Afbeelding 16: Gebruikersschem kopieren rechten gebruiker

Druk vervolgens op de knop “Kopieren rechten” of op de enter toets en dan zal het volgende scherm verschijnen.

The screenshot shows the 'Gebruikersinstellingen' screen for user 'isah'. At the top, a blue notification bar states: "Gebruiker isah heeft de rechten van remko succesvol overgenomen." Below this, the user's name 'isah' is displayed. The screen shows a list of roles that the user is a member of, with a table containing the following data:

Rolecode	Omschrijving
<input type="checkbox"/>	Productie
<input type="checkbox"/>	Plannen Engineering
<input type="checkbox"/>	Personeel
<input type="checkbox"/>	OrderVoortgang
<input type="checkbox"/>	GroepProductieopdracht
<input type="checkbox"/>	Declaraties
<input type="checkbox"/>	Admin

Below the table, there are four buttons: "Wijzigen wachtwoord", "Wachtwoord resetten", "Wijzigen inlognaam", and "Kopieren rechten van andere gebruiker".

Afbeelding 17: Gebruikersschem nadat een gebruiker succesvol de rechten van een andere gebruiker heeft overgenomen

Hartstikke goed. U heeft nu succesvol de rechten van een andere gebruiker overgenomen.

Ad 7 Resetten gebruikersschermen

Sinds de WTell-versie 20120126 is het binnen schermen voor de gebruiker mogelijk om de standaard instellingen te wijzigen. Door het aanpassen van de instellingen zou het kunnen voorkomen dat deze in de war raken en in dat geval kunt u deze voor de gebruiker opnieuw resetten. Dit gaat op de volgende wijze.

Ga naar de gebruikersscherm van de betreffende gebruiker en hier ziet u de volgende knop



Afbeelding 18: Knop Resetten gebruikersschermen

Druk vervolgens op de knop bij de gebruiker en indien het resetten succesvol is verlopen dan zult u de volgende melding zien



Afbeelding 19: Melding na het succesvol verwijderen van de gebruikersinstellingen

Prima. Voor de betreffende gebruiker zal WTell bij het opnieuw openen van de schermen deze met de default instellingen laden.